

Allegato A

**SCHEMA DI CONVENZIONE PER LE ATTIVITA' DI
DOPOSCUOLA PER BAMBINI E RAGAZZI 6-13 ANNI
ART. 55 DEL D.LGS. 117/2017.**

[il presente documento è da intendersi quale schema-base e lo stesso sarà integrato o modificato in ragione degli esiti della co-progettazione]

L'anno 2026, il giorno.....del mese di.....presso la sede del Comune di Sossano, Via Mazzini 2, sono presenti i signori

_____, nella sua qualità di Rappresentante legale del Comune di Sossano, Via Mazzini 2, Partita IVA: 00815480249 - Codice Fiscale: 80006390241

e

_____ in qualità di rappresentante legale dell'ETS

_____ in qualità di rappresentante legale dell'ETS

_____ in qualità di rappresentante legale dell'ETS

Premesso che:

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. ____ è stato disposto l'avvio di una procedura ai sensi del D.Lgs. 117/2017 finalizzata all'individuazione di Enti del Terzo Settore disponibili a partecipare a un percorso di co-progettazione per la definizione e realizzazione condivisa di un "Doposcuola per bambini 6-13 anni", da realizzarsi negli spazi appositamente messi a disposizione dal Comune;
- L'Avviso pubblico è stato pubblicato in data ____
- A seguito dell'istruttoria svolta dalla Commissione comunale nominata con determinazione n.____ è stato costituito il tavolo di co-progettazione con ____

- A conclusione degli incontri del Tavolo tecnico di co-progettazione tenutisi in data _____ è stato redatto il progetto finale partecipato e condiviso e declinate le attività da realizzare sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione.

Tenuto conto delle complessive risultanze istruttorie così come emerse nel corso del procedimento, tutto ciò premesso a far parte integrante e sostanziale del presente atto le parti come sopra indicate

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 _ OGGETTO E FINALITÀ DEL SERVIZIO

Oggetto della presente convenzione è la realizzazione di un progetto di doposcuola rivolto a bambini e ragazzi 6-13 anni. Tale progetto è finalizzato alla valorizzazione del tempo extrascolastico quale occasione di crescita, inclusione e benessere, di promozione dell'autonomia e di condivisione delle conoscenze, di miglioramento delle relazioni con se stessi e con gli altri, combinando momenti di gioco e svago con l'aiuto nello studio e nello svolgimento dei compiti per casa. Il doposcuola è finalizzato altresì a dare supporto alle famiglie con figli minori nella conciliazione dei tempi di vita e lavoro.

Le attività del doposcuola consistono in:

Gli alunni potenzialmente coinvolti nel doposcuola sono n. _____

Le attività saranno realizzate nei seguenti spazi appositamente messi a disposizione da parte del Comune: sale di Villa Gazzetta (compatibilmente con l'utilizzo ordinario delle stesse), parco, locale "ex mensa" di via G. Bosco, cd. "casetta degli alpini" (da verificare l'idoneità).

Gli operatori prenderanno in consegna i bambini e ragazzi direttamente nei luoghi di

svolgimento del doposcuola e ne saranno responsabili sino al termine delle attività coincidenti con il loro affidamento ai genitori o loro delegati.

Il rapporto educatore qualificato/minore sarà di **1:10** (il rapporto educatore/bambino potrà essere diverso in presenza di certificazioni L. 104/92).

Il servizio sarà attivato con un numero di iscritti superiore a _____ per ciascuna giornata.

ART. 2 _ RISORSE ECONOMICHE DELLA CO-PROGETTAZIONE

Il Comune metterà a disposizione delle risorse economiche volte al rimborso delle spese preventivamente autorizzate ed effettivamente sostenute e documentate, per un importo massimo di € 1.000,00 per ciascun anno.

[Il soggetto partner metterà a disposizione l'importo di € _____ , a titolo di *compartecipazione*] *eventuale*.

Ai fini della liquidazione delle spettanze dovrà essere presentata una rendicontazione analitica delle spese sostenute e quietanzate, accompagnata dalla rendicontazione tecnica del periodo di riferimento, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o dai legali rappresentanti in caso di raggruppamento, e corredata dalle copie dei giustificativi quietanzati a dimostrazione della spesa sostenuta.

Saranno ammesse a rimborso le spese per:

- Copertura assicurativa
- _____

Il termine di pagamento è di 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di protocollo della nota di addebito, previa la verifica da parte dell'Amministrazione Comunale della conformità e regolare realizzazione delle attività previste e previa acquisizione del DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva), se dovuto, o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in merito, ovvero entro il termine massimo di ulteriori 15 (quindici) giorni qualora il tempo necessario per l'espletamento delle verifiche non consenta il pagamento entro il predetto termine.

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, il soggetto partner è tenuto ad assumere tutti

gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e a tal fine comunica che il conto dedicato è il seguente _____

ART. 3 _ AVVIO E DURATA DEL PROGETTO

Le attività di doposcuola avranno inizio il _____ e si svolgeranno nel periodo compreso, indicativamente, tra il mese ____ e il mese ____ di ciascun anno del triennio 2026-2027-2028, dal lunedì al venerdì, con il seguente orario:

Il progetto potrà ulteriormente essere rinnovato per il triennio 2029-2030-2031, previa verifica positiva degli esiti raggiunti.

ART. 4 _ PERSONALE

Il personale sia volontario che retribuito dovrà possedere una professionalità adeguata alle attività indicate nel progetto.

Il soggetto partner dovrà dare istruzioni al proprio personale sia retribuito che volontario affinché operi nel pieno rispetto dei diritti e della dignità degli utenti delle attività svolte.

La professionalità e la motivazione del lavoro di tutta l'equipe, sono ritenuti elementi imprescindibili per la buona riuscita dei medesimi.

Il soggetto partner, per il proprio personale, solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni e responsabilità verso terzi.

All'avvio del servizio dovrà essere presentato l'elenco dei volontari e del personale impiegato, suddiviso per ruoli e attività svolte.

ART. 5 _ VERIFICHE E MONITORAGGIO

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di effettuare controlli al fine di verificare la rispondenza delle azioni realizzate a quanto previsto nella presente convenzione e nel

progetto.

Inoltre il soggetto partner dovrà redigere un report semestrale o partecipare ad incontri, se richiesti dal Responsabile del Servizio del Comune di Sossano, circa l'andamento delle attività.

I controlli potranno essere svolti a mezzo del personale del Comune di Sossano attraverso rilevazione presso gli utenti o con altre modalità.

In caso di difformità delle azioni dal progetto, il referente del Comune contesta le difformità al soggetto partner. Le contestazioni sono formulate in forma scritta e possono essere controdedotte entro 7 giorni dal ricevimento. Decorso tale termine, qualora non siano giunte controdeduzioni o le stesse siano ritenute insufficienti, si procederà alla risoluzione della convenzione ai sensi dell'articolo 8 della presente convenzione.

ART. 6 _ OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO PARTNER E DEL COMUNE

La realizzazione delle attività oggetto della presente convenzione viene effettuata dal soggetto partner (o dal raggruppamento appositamente costituito) a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge.

Il Comune è sollevato da ogni danno, diretto ed indiretto, derivante da comportamenti di terzi e causato ai suoi dipendenti e volontari o ai suoi beni, nonché da ogni danno di qualsiasi natura che possa derivare a persone o a cose dall'attività del proprio personale o di soggetti che svolgono le attività in nome e per conto del soggetto partner. Il Comune sarà esente da ogni azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque intentata.

E' inoltre a carico del soggetto partner l'adozione, nell'esecuzione delle attività affidate, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità di tutto il personale impiegato, degli utenti e dei terzi.

Il soggetto partner, oltre alle norme della presente convenzione, deve osservare e far osservare ai propri volontari e dipendenti, associati e ad eventuali prestatori occasionali tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo di realizzazione del progetto.

Il soggetto partner è tenuto a provvedere alla copertura assicurativa del personale adibito al progetto, sia esso dipendente o volontario.

Il soggetto partner inoltre è tenuto a garantire una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi con massimale unico di €_____ a copertura di qualsiasi danno che possa derivare a fabbricati, persone e cose proprie e/o di terzi in dipendenza dell'espletamento delle attività svolte ai sensi della presente convenzione da consegnare in copia contestualmente alla firma della presente convenzione.

Le suddette coperture assicurative dovranno essere garantite per tutto il periodo di validità della presente convenzione.

Nel caso il soggetto partner si avvalga di personale dipendente dovrà essere garantito il rispetto dei CCNL di categoria e delle disposizioni legislative in materia fiscale, previdenziale e assicurativa.

Il soggetto partner si impegna a svolgere le attività come richiesto nell'avviso, dettagliato nel progetto definito a seguito delle sedute di co-progettazione e allegato alla presente.

Il soggetto partner, a pena di risoluzione del rapporto, si impegna altresì a rispettare gli obblighi di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165") e al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sossano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 30.12.2022, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente e per quanto compatibile.

Il Comune di Sossano si impegna a:

- curare la comunicazione e diffusione delle informazioni inerenti i servizi attuati;
- assicurare la pulizia e la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali interessati;
- garantire un incontro periodico di coordinamento all'anno;
- rimborsare le spese sostenute per l'attuazione del progetto, nei termini di cui al superiore art. 2.
- comunicare immediatamente al responsabile nominato dal soggetto partner ogni evento

che possa incidere sull'attuazione delle attività oggetto di convenzione.

ART. 7 _ MODIFICHE ALLA CONVENZIONE

Modifiche alla presente convenzione potranno essere concordate tra le parti previa sottoscrizione di apposito atto scritto.

ART. 8 _ RECESSO E RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

Le parti possono recedere dalla presente convenzione a seguito di richiesta scritta e motivata da presentare almeno 30 giorni prima, senza oneri a carico del Comune se non quelli derivanti dal rimborso delle spese sostenute dal soggetto partner fino a quel momento, coi limiti e le modalità di cui all'art. 4.

Possono causare risoluzione della presente convenzione e pertanto la revoca del contributo le seguenti fattispecie:

- impiego di personale retribuito privo di rapporto di dipendenza o collaborazione con il soggetto partner e/o di personale inadeguato o insufficiente a garantire la realizzazione delle attività progettuali o non in possesso dei requisiti professionali di idoneità previsti dalla legislazione vigente e/o dal progetto;
- interruzione non motivata delle attività progettuali;
- gravi inadempienze nella realizzazione delle attività progettuali e nei rapporti con gli utenti.

Qualora l'Amministrazione Comunale riscontri inosservanza rispetto agli obblighi derivanti dalla presente convenzione, l'Amministrazione comunale provvederà a contestarla per iscritto con fissazione di un termine di 7 giorni per l'adempimento. Qualora l'inadempimento si protraesse oltre il suddetto termine, l'Amministrazione si riserva di recedere unilateralmente dalla presente convenzione.

Nelle ipotesi sopraindicate la convenzione potrà essere risolta di diritto da parte del Comune con effetto immediato a seguito della comunicazione del Referente, a mezzo di lettera raccomandata e/o PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

ART. 9 _ CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie che possano insorgere nell'interpretazione ed esecuzione della convenzione, qualora queste non possano essere risolte con spirito di amichevole accordo, è competente esclusivamente il Foro di Vicenza.

ART. 10 _ SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico del soggetto partner tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione della convenzione.

ART. 11_ TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento ai sensi del GDPR n. 679/2016 “Regolamento europeo sulla privacy e protezione dei dati” e del D.Lgs. 101/2018.

I dati forniti al Comune di Sossano in occasione della partecipazione al procedimento di coprogettazione ai sensi dell'art. 55 D. Lgs 117/2017 saranno raccolti presso l'Amministrazione comunale per le finalità di gestione della procedura e, per quanto riguarda l'ente selezionato, saranno trattenuti anche successivamente per le finalità dipendenti dal rapporto medesimo.

Per il Comune Di Sossano

Per i Soggetti Partners