



COMUNE DI SOSSANO

Provincia di VICENZA

Via Mazzini n. 2 - 36040 SOSSANO (VI) Tel. 0444 885220 – 885904 - 888695
Fax 0444 888640 – C.F. 80006390241 – P.IVA: 00815480249

Protocollo a margine

**AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO GDPR (GENERAL
DATA PROTECTION REGULATION) E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI – RPD / DPO
PER IL PERIODO 01.01.2026 – 31.12.2027
(con possibilità di rinnovo per un ulteriore biennio)**

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il Comune di Sossano intende procedere all'appalto del servizio in oggetto, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, previa indagine di mercato nel rispetto dei principi di cui all'art. 48-49 del nuovo Codice dei Contratti Pubblici.

A tal fine, si invitano gli operatori economici interessati a presentare la propria migliore offerta per lo svolgimento del servizio in esame, alle condizioni di seguito specificate, precisando che – nel rispetto della normativa vigente – seguirà poi formale trattativa diretta sulla piattaforma MEPA con l'operatore economico ritenuto dalla stazione appaltante più competitivo e maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ente.

1) STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI SOSSANO

Via Mazzini n. 2

Tel. 0444885220

c.f. 80006390241 – p.i. 00815480249

PEC: comune.sossano.vi@legalmail.it

2) OGGETTO DELL'APPALTO

L'affidamento ha per oggetto il servizio tecnico richiesto al DPO (Data Protection Officer) / RPD (Responsabile protezione dati), figura professionale introdotta dal Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (General

AREA AFFARI GENERALI

Ufficio Affari Generali

Responsabile del Procedimento dott.ssa Alessia Barolo

Tel. 0444.885220 int. 210 – email affarigenerali@comune.sossano.vi.it

Orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì ore 10:00 – 13:00

Data Protection Regulation - GDPR), caratterizzata da competenze in campo informatico e giuridico, in ordine alla analisi di processi di attività inerenti trattamento di dati personali e alla valutazione del rischio di impatto privacy degli stessi trattamenti.

I ruoli del DPO sono quelli previsti dall'art. 39 del GDPR 2016/679.

Compito principale richiesto al DPO è attuare attività di sorveglianza sulla conformità al GDPR dei trattamenti di dati personali effettuati dal Titolare, in specie da questa Amministrazione affidante, mediante l'osservazione e la valutazione dei sistemi in uso - informativi e non - relativi alla gestione dei trattamenti stessi, affinché tale gestione avvenga nel rispetto delle normative sulla privacy europee e nazionali.

Il soggetto affidatario sarà inoltre incaricato di:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nr. 679/2016, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del Regolamento Europeo nr. 679/2016, di altre disposizioni nazionali o dell'unione relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento e nelle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto dell'azione amministrativa sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento.

Tali pareri, se verbali, dovranno essere resi entro 24 ore, in caso di urgenza, ed entro 72 ore, nei casi non urgenti.

Qualora l'Amministrazione richieda pareri scritti, gli stessi dovranno essere resi entro 5 giorni lavorativi, ovvero entro 20 giorni, qualora gli stessi presentino particolare complessità o necessitino di studio particolare;

- cooperare con l'Autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse al trattamento dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa relativamente a qualunque altra questione;
- predisporre e aggiornare annualmente il registro delle attività di trattamento, redigere su richiesta dell'Amministrazione le informative sul trattamento dei dati, le nomine dei responsabili e degli incaricati al trattamento dei dati, nonché eventuali clausole da inserire negli atti amministrativi;
- osservare le norme in materia di segreto e riservatezza nello svolgimento dei propri compiti, in conformità del diritto dell'Unione o degli Stati membri ai sensi dell'art. 38 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Il DPO/RPD dovrà, infine, essere contattabile dagli interessati al trattamento dei dati personali per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal Regolamento.

3) DURATA DELL'APPALTO

AREA AFFARI GENERALI

Ufficio Affari Generali

Responsabile del Procedimento dott.ssa Alessia Barolo

Tel. 0444.885220 int. 210 – email affarigenerali@comune.sossano.vi.it

Orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì ore 10:00 – 13:00

L'appalto avrà decorrenza dal 01 gennaio 2026 e durata fino al 31 dicembre 2027, con possibilità di rinnovo per l'ulteriore biennio 2028-2029.

4) VALORE DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto) è complessivamente stimato in € 6.000,00 oltre iva di legge, quantificato sulla base del prezzo medio di mercato pari ad € 1.500,00 oltre iva all'anno moltiplicato per l'estensione quadriennale del contratto.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati. L'aggiornamento potrà essere effettuato solo a seguito e con decorrenza dalla formale richiesta scritta da parte dell'aggiudicatario.

Il compenso stimato comprende ogni tipologia di spesa, comprese eventuali trasferte e spese vive.

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono manifestare il proprio interesse alla procedura tutti gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs 36/2023 in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale e di ordine generale, di seguito descritti.

Al fine di garantire tutte le competenze richieste dal presente avviso, il servizio può essere eseguito da un team / un gruppo di lavoro di professionisti, fermo restando l'obbligo dell'esecutore dell'appalto di individuare un Capo progetto che verrà nominato DPO, con apposito atto del Comune di Sossano. Gli operatori economici candidati devono comprovare tutte le competenze richieste nel presente avviso mediante la produzione del curriculum del soggetto designato a ricoprire il ruolo di DPO e dei curricula dei componenti dell'eventuale gruppo di lavoro (saranno valutati al massimo 2 curricula).

6) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE:

Saranno valutati gli operatori economici i cui referenti (addetti all'incarico) possiedano i seguenti requisiti per la capacità tecnica e professionale ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. 36/2023, ed in particolare:

1. Aver già svolto nell'ultimo triennio 2022-2024 il servizio di DPO/RPD presso almeno tre pubbliche amministrazioni / Enti locali (triennio maturato alla data di presentazione delle offerte).
2. Titolo di studio: Diploma di laurea in ingegneria o in giurisprudenza (laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale in caso di nuovo ordinamento).
3. Capacità tecniche: utilizzo delle piattaforme web auditing e compliance relative alla protezione dei dati personali come previsto dal GDPR 2016/679.

7) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO E FINANZIARIA:

Fatturato specifico relativo ai servizi nel settore oggetto dell'affidamento realizzato dell'ultimo triennio non inferiore al valore presunto dell'affidamento.

AREA AFFARI GENERALI

Ufficio Affari Generali

Responsabile del Procedimento dott.ssa Alessia Barolo

Tel. 0444.885220 int. 210 – email affarigenerali@comune.sossano.vi.it

Orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì ore 10:00 – 13:00

8) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici interessati sono invitati a presentare la propria migliore offerta mediante invio a mezzo PEC all'indirizzo comune.sossano.vi@legalmail.it , **entro il giorno venerdì 14 novembre 2025 alle ore 12:00**, dei seguenti documenti:

- MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CON PREVENTIVO DI SPESA utilizzando il modello allegato alla presente;
- SCHEDA DI PRESENTAZIONE E CURRICULA VITAE del soggetto designato a ricoprire il ruolo di DPO e dei componenti dell'eventuale gruppo di lavoro (questi ultimi massimo 2).

9) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con successiva trattativa diretta sulla piattaforma MEPA, mediante affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023.

La valutazione dei preventivi terrà conto della convenienza economica, rapportata alla tipologia di servizio offerto e alla sua conformità alle esigenze dell'Ente. Si sottolinea che tale valutazione di preventivi non trasforma l'affidamento diretto in procedura di gara, né abilita i soggetti che non siano stati selezionati a contestare le valutazioni effettuate dall'Amministrazione circa la rispondenza dei servizi offerti alle proprie esigenze (rif. Consiglio di Stato, sez. IV, 23.04.2021 n. 3287).

10) RESPONSABILE DEL PROGETTO

Il Responsabile del Progetto è la dott.ssa Alessia Barolo - tel. 0444 885220 int. 210 - email a.barolo@comune.sossano.vi.it

11) NORME SULLA RISERVATEZZA

L'Amministrazione Comunale informa che:

- Le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti al perseguimento di obblighi specificatamente richiesti dalla presente procedura di affidamento; le modalità di trattamento sono inerenti a funzioni istituzionali.
- Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa.
- La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione.
- I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - ✓ Il personale interno dell'Amministrazione comunale, implicato nel procedimento,
 - ✓ I concorrenti che partecipano alla gara, nei limiti di cui alla normativa vigente;
 - ✓ Ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241;

AREA AFFARI GENERALI

Ufficio Affari Generali

Responsabile del Procedimento dott.ssa Alessia Barolo

Tel. 0444.885220 int. 210 – email affarigenerali@comune.sossano.vi.it

Orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì ore 10:00 – 13:00

- I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 15 Reg. UE 2016/679.
- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sossano, nella persona del Sindaco protempore.
- Responsabile del trattamento: Responsabile dell'Area Affari Generali dott.ssa Alessia Barolo
- Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione è I&P PARTNERS S.R.L. nella persona del dott. Pecis Ivano, email: dpo@ip-privacy.it
- Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico degli operatori economici concorrenti.

12) STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata generata dal sistema MEPA e firmata digitalmente, con scambio sulla medesima piattaforma.

Con la presentazione del preventivo, l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera d'invito, e in ogni altro documento facente parte della procedura di affidamento.

Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale e sarà competente esclusivamente il Foro di Vicenza.

Ulteriori informazioni potranno essere acquisite presso l'Ufficio Affari generali - tel. 0444.885220 int. 210 email affarigenerali@comune.sossano.vi.it

Sossano, 21 ottobre 2025



COMUNE DI SOSSANO
Area Affari Generali
RUP dott.ssa Alessia Barolo

AREA AFFARI GENERALI

Ufficio Affari Generali

Responsabile del Procedimento dott.ssa Alessia Barolo

Tel. 0444.885220 int. 210 – email affarigenerali@comune.sossano.vi.it

Orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì ore 10:00 – 13:00