



COMUNE DI SOSSANO

Provincia di VICENZA

Via Mazzini n. 2 - 36040 SOSSANO (VI) Tel. 0444 885220 – 885904 - 888695

Fax 0444 888640 – C.F. 80006390241 – P.IVA: 00815480249

Protocollo a margine

AFFIDAMENTO DI SERVIZI CIMITERIALI NEI CIMITERI DI SOSSANO E COLLOREDO PER IL PERIODO 01.01.2027 – 31.12.2028

(RINNOVABILE PER UN ULTERIORE BIENNIO 2029-2030)

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il Comune di Sossano intende procedere all'appalto del servizio in oggetto, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023.

A tal fine, si invitano gli operatori economici interessati a presentare la propria migliore offerta per lo svolgimento del servizio in esame, alle condizioni di seguito specificate, precisando che – nel rispetto della normativa vigente – seguirà poi formale trattativa diretta sulla piattaforma MEPA con l'operatore economico ritenuto dalla stazione appaltante più competitivo e maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ente

1) STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Sossano – via Mazzini 2, 36040 Sossano (Provincia di Vicenza) – tel.

0444.885220 Sito internet: www.comune.sossano.vi.it

PEC: comune.sossano.vi@legalmail.it

2) OGGETTO DELL'APPALTO

Servizi cimiteriali presso i cimiteri di Sossano capoluogo e della frazione di Colloredo (come meglio dettagliati nel capitolato d'appalto).

3) DURATA DELL'APPALTO:

L'appalto avrà una durata di 2 anni, con decorrenza dal 01.01.2027 fino al 31.12.2028, rinnovabile per un ulteriore biennio alle medesime condizioni contrattuali.

4) VALORE DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto stimato per il complessivo periodo è pari a Euro 66.407,50 oltre I.V.A. (di cui euro 1.000,00 quali oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta), di seguito meglio determinato:

Descrizione servizio	Prezzo annuo	Prezzo riferito al biennio 2027-2028
Custodia, pulizia, manutenzione cimiteri e aree verdi (a corpo) compresi oneri sicurezza	€ 7.000,00 / anno	€ 14.000,00
Servizi cimiteriali (l'offerta sarà dettagliata per prestazioni e quantificata a misura)	€ 6.150,00 / anno	€ 12.300,00
	TOTALE	€ 26.300,00

- *Biennio contrattuale: € 26.300,00*
 - *Biennio di eventuale rinnovo: € 26.300,00*
 - *Eventuale proroga tecnica 3 mesi ex art. 120 co. 10 o 11 D.Lgs. 36/2023: € 3.287,50*
 - *Eventuale “quinto d’obbligo” ex art. 120 co. 9 D.Lgs. 36/2023: € 10.520,00*
- Totale contrattuale: € 66.407,50 (oltre iva)*

Il corrispettivo sopra descritto compensa l’Appaltatore di tutte le spese di manodopera, fornitura materiali e ricambi e di ogni altra spesa necessaria per il corretto funzionamento dei servizi e si intende remunerativo di tutte le prestazioni previste nel presente Capitolato Speciale.

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a presentare la propria offerta gli operatori economici che non incorrano in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94-98 del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, che partecipino a livello individuale o in raggruppamenti temporanei di impresa, e siano in possesso dei seguenti requisiti di ordine speciale.

Requisiti di idoneità professionale

A pena di esclusione, i concorrenti devono risultare iscritti nei Registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d’ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell’operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

Fatturato globale minimo riferito all’attività oggetto di appalto negli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili (2023-2024-2025) di € 100.000,00 IVA esclusa; tale requisito è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della tipologia dei compiti che dovranno essere svolti e della gestione complessiva del servizio da erogare all’utenza. I requisiti richiesti sono proporzionati all’oggetto dell’appalto e tali da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, di trasparenza e di proporzionalità.

Non sono ammesse le imprese che abbiano iniziato l’attività dopo il 01.01.2023.

Requisiti di capacità tecniche e professionali

Esecuzione, negli ultimi tre anni, in modo soddisfacente e senza contenzioso, di servizi analoghi a quelli oggetto di gara.

Avvalimento

AREA AFFARI GENERALI

Ufficio Affari Generali

Responsabile del Procedimento Rag. Elisa Brutto

Tel. 0444.885220 int. 213 – email affarigenerali@comune.sossano.vi.it

Orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì ore 10:00 – 13:00

L'avvalimento è consentito nei limiti e termini di cui all'art. 104 del D.Lgs. 36/2023.

6) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici interessati sono invitati a presentare la propria migliore offerta mediante invio a mezzo PEC, **entro il giorno giovedì 3 dicembre 2026 alle ore 13:00**, dei seguenti documenti:

- a. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CON PREVENTIVO DI SPESA utilizzando il modello allegato alla presente
- b. BREVE PRESENTAZIONE della propria struttura organizzativa e delle pregresse esperienze nell'ambito oggetto di appalto.

7) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con successiva trattativa diretta sulla piattaforma MEPA, mediante affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023.

La valutazione dei preventivi terrà conto della convenienza economica, rapportata alla tipologia di servizio offerto e alla sua conformità alle esigenze dell'Ente. Si sottolinea che tale valutazione di preventivi non trasforma l'affidamento diretto in procedura di gara, né abilita i soggetti che non siano stati selezionati a contestare le valutazioni effettuate dall'Amministrazione circa la rispondenza dei servizi offerti alle proprie esigenze (rif. Consiglio di Stato, sez. IV, 23.04.2021 n. 3287).

8) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del Procedimento è la Rag. Elisa Brutto - tel. 0444.885220 int. 213 - email e.brutto@comune.sossano.vi.it

9) NORME SULLA RISERVATEZZA

L'Amministrazione Comunale informa che:

- a. Le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti al perseguimento di obblighi specificatamente richiesti dalla presente procedura di affidamento; le modalità di trattamento sono inerenti a funzioni istituzionali.
- b. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa.
- c. La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione.
- d. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - ✓ Il personale interno dell'Amministrazione comunale, implicato nel procedimento;
 - ✓ I concorrenti che partecipano alla gara, nei limiti di cui alla normativa vigente;
 - ✓ Ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241;

AREA AFFARI GENERALI

Ufficio Affari Generali

Responsabile del Procedimento Rag. Elisa Brutto

Tel. 0444.885220 int. 213 – email affarigenerali@comune.sossano.vi.it

Orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì ore 10:00 – 13:00

- e. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 15 Reg. UE 2016/679.
- f. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sossano, nella persona del Sindaco protempore.
- g. Responsabile del trattamento: Responsabile dell'Area Affari Generali dott.ssa Alessia Barolo.
- h. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione è l'Avv. Veronica Dei Rossi, email dpo@veronicadeirossi.com.
- i. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico degli operatori economici concorrenti.

10) STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata generata dal sistema MEPA e firmata digitalmente, con scambio sulla medesima piattaforma.

Con la presentazione del preventivo, l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera d'invito, e in ogni altro documento facente parte della procedura di affidamento.

Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale e sarà competente esclusivamente il Foro di Vicenza.

Ulteriori informazioni potranno essere acquisite presso l'Ufficio Affari generali - tel. 0444.885220 int. 213 email affarigenerali@comune.sossano.vi.it

Sossano, 29 ottobre 2026



COMUNE DI SOSSANO

Area Affari Generali

Rag. Elisa Brutto

AREA AFFARI GENERALI

Ufficio Affari Generali

Responsabile del Procedimento Rag. Elisa Brutto

Tel. 0444.885220 int. 213 – email affarigenerali@comune.sossano.vi.it

Orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì ore 10:00 – 13:00