



Protocollo 12171 del 17.12.2024

COMUNE DI SOSSANO
Provincia di Vicenza
AREA AFFARI GENERALI
Ufficio Patrimonio

OGGETTO: ALIENAZIONE AUTOMEZZI E ATTREZZATURE INUTILIZZATI E INUTILIZZABILI DI PROPRIETA' DELL'ENTE, MEDIANTE ASTA PUBBLICA AI SENSI DEGLI ARTT. 73 LETT. C) DEL R.D. N. 827 DEL 23/05/1924

AVVISO DI ASTA PUBBLICA

Il Responsabile del Servizio

RENDE NOTO

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 12 dicembre 2024, è indetta una procedura pubblica, attraverso pubblico incanto col metodo delle offerte segrete a norma dell'art. 73 lett. c) del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827, per l'alienazione di automezzi e attrezzature di proprietà dell'Ente, come dettagliato in seguito.

1 – DESCRIZIONE DEI BENI OGGETTO DELL'ASTA E IMPORTO A BASE DI GARA

I beni posti in vendita sono riuniti come segue in UNICO LOTTO. Non è consentita l'alienazione dei singoli beni separatamente.

Descrizione Lotto Unico	Targa	Base d'asta
FIAT DOBLO 228AXH1A	DK144XH	€ 5.700,00
FIAT PUNTO 1.3 Multijet 75CV Euro 4 199BXC1A 05	DJ702SM	
TOSAERBA GRILLO BEE FLY U4	ACX646	
TRATTORINO TOSAERBA HUSQUARNA YTH220 TWIN	-	
TRINCIASEMENTI PER MOTOCOLTIVATORE	-	
LAVAPAVIMENTI INDUSTRIALE	-	

Le caratteristiche dei veicoli sono meglio descritte nella Relazione allegata sub A, corredata da documentazione fotografica.

I veicoli sono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione, in cui si trovano, esonerando il Comune di Sossano da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivante dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento della gara.

2 – MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'asta si terrà con il metodo di offerta segreta, e l'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più alto rispetto a quello posto a base d'asta di gara per ogni singolo lotto posto in vendita, ai sensi dell'art.73 lettera c) del R.D 827/1924.

Nel corso della seduta pubblica, dopo che sono state lette le offerte presentate, sarà consentito ai concorrenti presenti di rilanciare, con ulteriori offerte segrete in aumento di € 100,00 a rilancio.

Se i concorrenti interessati non sono presenti alla seduta, ovvero non intendono migliorare l'offerta, in caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'aggiudicazione avverrà in favore della migliore offerta presentata per ciascun lotto. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare offerta tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche in possesso della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione e che dunque non sono incorsi in pene accessorie come previste dall'art. 3 del D.L. 17 settembre 1993, n. 369.

4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per poter partecipare alla gara, gli interessati dovranno produrre e presentare un plico sigillato riportante le generalità dell'offerente (codice fiscale, nome e cognome o ragione sociale) e l'indicazione "ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI MEZZI COMUNALI IN DISUSO" contenente unicamente le seguenti buste chiuse:

BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, contenente al suo interno:

- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
Redatta in conformità al modello **Allegato B**.
- COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'
- DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA, contenente al suo interno:

- OFFERTA ECONOMICA
Redatta in conformità al modello **Allegato C**.
Offerta economica contenente la proposta irrevocabile di acquisto, con specificazione del prezzo offerto, pari o superiore al prezzo a base d'asta, in busta chiusa e sigillata senza altri documenti.
- DEPOSITO CAUZIONALE
Ricevuta di versamento di una cauzione, a garanzia della serietà dell'offerta, di importo pari al 10%

della base d'asta, ovvero € 570,00 che verrà interamente restituita all'offerente che non si è aggiudicato i beni e che invece, in caso di assegnazione, fungerà da acconto sul prezzo. Il versamento dovrà essere fatto mediante PagoPA spontaneo, utilizzando il portale telematico raggiungibile al link <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento>

Il plico chiuso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dovrà pervenire mediante raccomandata A.R. oppure consegna a mano al seguente indirizzo:

Comune di Sossano – Via Mazzini 2 – 36040 Sossano (Vi) - All'attenzione dell'Ufficio Patrimonio

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 2.01.2025

L'Ufficio Protocollo (tel. 0444/888520) è aperto da lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

Il recapito del plico, entro il termine indicato, rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione Comunale non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venisse recapitato in tempo utile dal servizio postale.

Si precisa che faranno fede la data e l'orario di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Sossano e non quella del timbro postale di spedizione.

L'istanza e la documentazione di cui sopra potranno essere in alternativa spedite a mezzo PEC all'indirizzo comune.sossano.vi@legalmail.it con la medesima dicitura "ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI MEZZI COMUNALI IN DISUSO" ed entro il medesimo termine delle ore 12.00 del giorno 22.11.2024 a pena di esclusione.

L'indirizzo PEC indicato non è abilitato a ricevere comunicazioni da indirizzi di posta elettronica ordinaria. Per l'invio telematico, pertanto, dovrà essere utilizzato esclusivamente un indirizzo di posta certificata.

La presentazione dell'offerta equivale a completa ed incondizionata accettazione dei beni nelle condizioni in cui si trovano al momento della pubblicazione del presente bando.

La mancanza di una delle succitate documentazioni comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

5 – DATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'ASTA PUBBLICA

L'apertura delle buste, la valutazione delle offerte pervenute e lo svolgimento dell'asta con gli eventuali ulteriori rilanci, avranno luogo in seduta pubblica il giorno **7 gennaio 2025 alle ore 10:00** presso la sede comunale - Ufficio Patrimonio, via Mazzini 2.

6 – CESSIONE DEI BENI

L'Ufficio patrimonio provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione e a richiedere il versamento a saldo dell'importo offerto per il lotto aggiudicato.

L'aggiudicatario è tenuto al pagamento, in un'unica soluzione, dell'intero prezzo d'acquisto offerto e

delle relative spese d'atto, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, pena la decadenza di quest'ultima e l'incameramento definitivo della cauzione da parte dell'Amministrazione Comunale.

Ad avvenuto versamento dell'importo dovuto e conseguente sottoscrizione dell'atto di cessione dei beni, previa comunicazione del competente ufficio, si provvederà a consegnare agli aggiudicatari la documentazione necessaria per l'espletamento di tutte le incombenze da espletare, a propria cura e spese, presso il Pubblico Registro Automobilistico, ovvero presso gli uffici competenti.

L'aggiudicatario, al momento del ritiro della documentazione, dovrà dichiarare le finalità dell'acquisto (uso personale, trasferimento di proprietà, radiazione per l'esportazione, radiazione per rottamazione ecc.).

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla trasmissione di copia dei documenti comprovanti l'avvenuto passaggio di proprietà dei veicoli acquistati, all'Ufficio Patrimonio di questo Comune, ed al relativo ritiro degli stessi, entro e non oltre 30 giorni dalla comunicazione dell'Ufficio stesso.

In caso di mancato ritiro entro il suddetto termine, il bene rientrerà nella proprietà dell'Amministrazione Comunale, fermo restando l'incameramento delle somme versate a titolo di pagamento del prezzo.

7 - TERMINI DELLA CESSIONE - RITIRO DEI BENI

I veicoli oggetto della presente vendita saranno consegnati agli aggiudicatari presso i luoghi ove sono custoditi previo appuntamento, dopo l'espletamento di tutte le pratiche amministrative (voltura al P.R.A., radiazione ecc.).

I beni si intendono alienati nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione in cui si trovano, esonerando l'Ente da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivante dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento della gara.

In ogni caso il Comune non si riterrà responsabile dei danni accidentali e dei deterioramenti eventualmente subiti dai veicoli dopo l'indizione della gara, prima del loro ritiro.

8 - SOPRALLUOGO

E' prevista, quale condizione per la partecipazione all'asta, la preventiva visione dei beni, in data e ora da concordare con l'Ufficio Patrimonio:

Elisa Brutto – 0444.885220 interno 213 – affarigenerali@comune.sossano.vi.it

Per qualsiasi richiesta di informazione sui veicoli o chiarimento sul presente bando si prega di contattare i recapiti sopra riportati.

Al termine del sopralluogo, verrà consegnata all'interessato apposita dichiarazione da allegare alla domanda di partecipazione.

9 – ONERI

Tutte le spese di stipulazione, registrazione e trascrizione dell'atto di vendita e di ogni altro documento derivante e conseguente, sarà a totale carico degli acquirenti.

Saranno, inoltre, a totale carico degli aggiudicatari le operazioni di prelievo del veicolo aggiudicato dai

luoghi ove sono custoditi.

10 - ESONERO DI RESPONSABILITA' PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il soggetto aggiudicatario risponderà di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone e cose alle sue dipendenze e/o di sua proprietà;
- a persone e cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
- a persone e cose alle dipendenze di terzi e/o di loro proprietà.

L'Amministrazione non risponde dello stato di manutenzione e di funzionamento dei beni.

11 - ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte degli offerenti, tutte le condizioni del presente Avviso pubblico, nessuna esclusa. Per qualunque tipo di controversia, verrà riconosciuta la competenza del Foro di Vicenza.

12 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Non è prevista alcuna nomina di commissione di Valutazione del Comune e le operazioni saranno effettuate direttamente dal RUP (fermo restando cause di incompatibilità) il quale esaminerà i requisiti di partecipazione sopra descritti, nonché le offerte presentate, valutando i singoli elementi indicati ai successivi articoli procedendo, ai fini della formale individuazione dei soggetti aggiudicatari, alla redazione di un apposito verbale.

13 - PRIVACY

In ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

Le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti al perseguimento di obblighi specificatamente richiesti nel procedimento ad evidenza pubblica cui il presente bando è rivolto; le modalità di trattamento sono inerenti a funzioni istituzionali.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa.

La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- Il personale interno dell'Amministrazione comunale, implicato nel procedimento;
- I concorrenti che partecipano alla gara, nei limiti di cui alla normativa vigente;
- Ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241;

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 ed ex art. 15 Reg. UE 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sossano, nella persona del Sindaco pro-tempore.

Responsabile del trattamento: Responsabile dell'Area Affari generali dott.ssa Alessia Barolo

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico degli operatori economici concorrenti.

Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Alessia Barolo – responsabile del competente servizio del Comune di Sossano.

L'Ufficio Patrimonio, negli orari di apertura (lunedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00) è a disposizione per qualsiasi chiarimento in merito. Per contatti: tel. 0444 888520 interno 210 e-mail affarigenerali@comune.sossano.vi.it.

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna all'Albo Pretorio del Comune di Sossano e nel sito web dello stesso Comune.

Sossano, 17 dicembre 2024

Allegati:

All. A) Relazione descrittiva e di stima dei beni

All. B) Modello Istanza di partecipazione

All. C) Modello offerta economica



Il Responsabile Area Affari Generali

Dott.ssa Alessia Barolo

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Alessia Barolo', is written over the printed name and extends into the space to the right of the text.