



# COMUNE DI SOSSANO

Provincia di VICENZA

Via Mazzini n. 2 - 36040 SOSSANO (VI) Tel. 0444 885220  
Fax 0444 888640 – C.F. 80006390241 – P.IVA: 00815480249  
Mail: [protocollo@comune.sossano.vi.it](mailto:protocollo@comune.sossano.vi.it) - Pec: [comune.sossano.vi@legalmail.it](mailto:comune.sossano.vi@legalmail.it)

Prot. a margine

Sossano, 16.12.2024

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
DI N. 1 (UNO) POSTO DI OPERATORE ESPERTO – COLLABORATORE SERVIZI TECNICO-MANUTENTIVI  
- AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

In esecuzione dei seguenti atti:

- deliberazioni di Giunta Comunale n. 86 del 14.11.2024, con la quale è stata modificata la Sottosezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale” del Piano integrato di attività e organizzazione PIAO triennio 2024-2026, approvato con deliberazione n. 17 del 07.03.2024;
- determinazione n. 492 del 16.12.2024, di approvazione del bando di concorso;

Visti:

- il D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267 e ss.mm. Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D. Lgs 30/03/2011, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa”;
- il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 “Regolamento recante “norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- Il D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione Digitale – CAD”, art. 64, comma 3-bis “Sistema pubblico per la gestione delle identità digitali e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni”, così come modificato dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76 “Semplificazione e innovazione digitale”, convertito con modificazioni nella Legge n. 120/2020;
- L'art. 1, comma 28-quinquies della Legge n. 15 del 25.02.2022 di conversione del decreto Milleproroghe 2022, che modifica il comma 3 dell'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di accesso delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione europea a posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- l'art. 10 del D.L. 1.04.2021, n. 44, convertito in Legge 28.05.2021, n. 76, per quanto ancora in vigore;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, così come convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il D.P.C.M 9 novembre 2021, ad oggetto “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi

specifici dell'apprendimento”;

- il D.L. 30.04.2022, n. 36, convertito con modificazioni nella Legge 79/2022;
- il D.M. 15.09.2022 “Modalità di utilizzo del portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali”;
- il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, di modifica del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, aggiornato alla data del 07.11.2024 con deliberazione di Giunta Comunale n. 83, per quanto applicabile;
- i vigenti C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;

Viste le altre norme di legge in materia;

Dato atto che è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ex. art. 34-bis del D.Lgs 165/2001, (ns. prot. n. 11302 del 22.11.2024) e che l'assunzione prevista dal presente bando è subordinata all'esito della stessa.

La presente assunzione è, inoltre, subordinata al rispetto delle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale presso gli enti locali in vigore al momento dell'assunzione medesima, nonché all'accertata compatibilità finanziaria della relativa spesa.

## **RENDE NOTO CHE**

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di **N. 1 (UNO) POSTO DI OPERATORE ESPERTO SERVIZI TECNICO-MANUTENTIVI, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

### **1 – PROFILO DI APPARTENENZA E MANSIONI**

Il profilo professionale di Operatore Esperto, Collaboratore dei Servizi Tecnico-Manutentivi è ascrivibile all'Area degli Operatori Esperti.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie del C.C.N.L. 16.11.2022 e nella determinazione Area Finanziaria – Tributi - Personale n. 125 del 07.04.2023 di presa d'atto dei nuovi profili professionali e del nuovo sistema di classificazione degli stessi nelle corrispondenti aree.

Appartengono a questa area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, svolgono attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto, così come previsti dal vigente contratto nazionale per le funzioni locali.

### **2 – RISERVE E PREFERENZE**

#### **Riserva Forze Armate**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorsosi determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

#### **Riserva Operatori Volontari Servizio Civile Universale**

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, si determina a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito una quota pari al 15% dei posti che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### **Riserva soggetti individuati dalla Legge 68/1999**

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla Legge 68/1999, in quanto l'Ente non è soggetto alla quota d'obbligo.

### **Preferenze**

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato all'art. 5, comma 4. del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii., riportato nell'allegato "A" al presente bando.

Per poter beneficiare delle suddette preferenze, il candidato dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della preferenza. La mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza.

I candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno far pervenire all'Ente, entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda di partecipazione al concorso.

## **3 – PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRIO DI GENERE**

### **Pari opportunità**

Ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, il presente bando di concorso garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

### **Parità di Genere**

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, presso il Comune di Sossano, alla data del 31.12.2023, la percentuale di rappresentatività dei generi dell'Area degli Operatori Esperti è la seguente:

- genere maschile: 25,00%
- genere femminile: 75,00%
- differenziale tra i generi: 00%

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994.

## **4 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto suddetto sarà assegnato il seguente trattamento economico annuo di base, fatti salvi i miglioramenti economici:

- Stipendio tabellare di euro 19.034,51 annui (ripartiti su 12 mensilità);

- Tredicesima mensilità;
- Indennità di comparto per l'Area degli Operatori Esperti pari ad euro 39,31 mensili per 12 mensilità;
- Ulteriori indennità se previste.
- Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali. Il suddetto trattamento retributivo è quello risultante dal CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, fatti salvi successivi miglioramenti economici.
- L'orario di lavoro di 36 ore settimanali sarà svolto su 6 giorni lavorativi.

## 5 - REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione:

- cittadinanza** italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38 , commi 1, 2 e 3-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- età** non inferiore a 18 anni;
- godimento dei diritti politici**. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.
- non aver subito condanne penali** e non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo**, nè destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- possedere il **titolo di studio** richiesto dal bando:
  - diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità);
  - oppure diploma di istruzione secondaria di primo grado (scuola media) e Attestato di qualifica professionale triennale, rilasciato da ente pubblico o da ditta privata presso cui il candidato abbia lavorato per almeno 5 anni ininterrottamente;
  - oppure diploma professionale triennale attinente il posto messo a concorso;
- idoneità psico-fisica** alle mansioni corrispondenti al profilo professionale o alla posizione di lavoro da ricoprire; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva**: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare;

i) per il personale addetto a servizi manutentivi il possesso di **patente di guida di categoria C**;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, la decadenza della nomina.

## 6 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando verrà pubblicato sul [Portale del Reclutamento INPA](https://www.comune.sossano.vi.it/it), all'Albo Pretorio del Comune di Sossano, sul sito internet <https://www.comune.sossano.vi.it/it> nella Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di concorso che costituisce *lex specialis* della procedura selettiva.

È possibile candidarsi alla presente selezione esclusivamente on-line, compilando il format di candidatura disponibile nel Portale del Reclutamento all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> - previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (Spid, Cie, Cns e eIDAS).

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata è possibile:

- contattare il servizio di supporto scrivendo a [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it)
- contattare l'Ufficio Personale del Comune di Sossano scrivendo all'indirizzo mail [ragioneria@comune.sossano.vi.it](mailto:ragioneria@comune.sossano.vi.it) oppure telefonando al n. 0444885220 (interno 4).

L'iscrizione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

L'inoltro della domanda dovrà avvenire **entro le ore 23:59 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del bando di concorso sul portale inPA raggiungibile sul sito internet <https://www.inpa.gov.it>** a pena di esclusione. Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro tale termine. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC e/o mail al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura selettiva, unitamente a un recapito telefonico;
- di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego di cui al precedente art. 5 "Requisiti per l'ammissione al concorso", alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso, dettagliando la propria

posizione con riguardo a ciascun requisito;

- (eventuale) la specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché le eventuali necessità per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché le eventuali necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104 del 1992 (lo stato di portatore di handicap deve essere comprovato a mezzo di copia aggiornata della documentazione medico-sanitaria a supporto della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica) nonché la richiesta di esonero dall'eventuale prova pre-selettiva se "...persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%" ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 1992;
- (eventuale) la specificazione, per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), dell'eventuale richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova pratica, in relazione alle proprie esigenze ai sensi dell'art. 2 del decreto del 12.11.2021, adottato dal Ministero della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e col Ministro per le Disabilità (la diagnosi di DSA deve essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica);
- gli eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. (vedi allegato A);
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni contenute nel bando.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale).

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, sul portale InPA.

**Alla domanda sarà attribuito dal portale un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.**

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso, al fine di rendere effettiva la proroga, l'Amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni successive, dipendente da eventuali disguidi elettrici o telematici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporta l'inammissibilità della domanda.

I **candidati diversamente abili** devono specificare nella domanda di partecipazione la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva.

I **soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA)**, in conformità a quanto stabilito con Decreto Interministeriale adottato in data 9 novembre 2021 contenente le modalità attuative delle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da "amministrazioni", possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei

tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

## **7 – TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di € 10,00.= da effettuare tramite PagoPA nella sezione apposita del portale internet del Comune di Sossano seguendo le seguenti istruzioni:

- Accedere al sito [Pagamenti pagoPA - Cittadino Digitale - Cittadino Digitale](#) del Comune di Sossano;
- Cliccare su “richiedi on-line” (senza accreditamento);
- Cliccare in “Prosegui” sotto servizio “Pagamento Spontaneo”;
- Selezionare dall'elenco “Tassa Concorso Pubblico”;
- Compilare il *form* inserendo:
  - i dati personali;
  - la causale – Tassa concorso 2024 Operatore Esperto Comune Sossano;
  - l'importo da pagare;
- Procedere al pagamento con modalità preferita;
- Per scaricare la ricevuta accedere nuovamente al servizio, inserire il codice fiscale del debitore e il codice avviso O IUV e cliccare “Cerca avviso PagoPA”, poi cliccare “Stampa ricevuta” in basso a destra.

**Il contributo di ammissione non è in nessun caso rimborsabile.**

## **8 – ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Devono essere allegati, attraverso la piattaforma:

- curriculum vitae personale dettagliato, datato e debitamente firmato dall'interessato con allegati gli attestati relativi a corsi di formazione specifici conseguiti e in corso di validità
- copia fotostatica di un valido documento di identità personale;
- la scansione della ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
- l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001;
- Eventuali documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria)

Devono essere altresì allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- per i candidati diversamente abili: la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario);
- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa.

Gli allegati dovranno essere possibilmente in formato .pdf e la grandezza massima di ogni allegato non può superare i 20MB.

**ATTENZIONE:** gli allegati richiesti obbligatoriamente di cui ai punti 1, 2 e 3 (oltreché gli eventuali ulteriori documenti) devono essere caricati in un unico file (contenente complessivamente tutti i documenti) mediante la sezione “**Allegati**” del Portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) nel menù di dettaglio “**Documentazione da allegare – Ricevuta versamento contributo di Segreteria**”. Il Portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) infatti permette un unico caricamento complessivo.

Si ricorda che una volta compilato il modulo di iscrizione e cliccato su “Invia” (primo passaggio) non sarà possibile riaprire la domanda per completarla inserendo o modificando i dati dichiarati o gli allegati mancanti nel modulo.

**Al termine del caricamento** dei dati per l'iscrizione al concorso, si consiglia di **verificare** dalla ricevuta che nella domanda presentata risultino allegati i documenti inseriti, con la denominazione del file data dal/la candidato/a.

**Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato PDF, valevole come ricevuta.**

## 9 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Tutti i candidati che hanno presentato domanda nei termini e nelle modalità stabilite dal presente bando sono ammessi alla selezione, con riserva di accertamento del possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal bando per la partecipazione alla selezione.

In caso di vizi sanabili della domanda di partecipazione e/o l'omesso versamento del contributo di ammissione, l'ente può richiedere la regolarizzazione dell'istanza e/o integrazione alla stessa entro il termine perentorio all'uopo assegnato al candidato.

Verranno **automaticamente esclusi** i candidati la cui istanza presenta le seguenti irregolarità non sanabili:

- ✓ domanda di ammissione pervenuta dopo il termine di scadenza;
- ✓ mancanza del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- ✓ presentazione della domanda in una modalità diversa da quella prevista nel bando.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento di verificare d'ufficio il contenuto dei dati e dei requisiti dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

## 10 - MODALITA' COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario delle relative prove, qualora dovessero intervenire modifiche rispetto alle date indicate all'art. 14 del presente bando, l'esito, l'elenco dei candidati ammessi, il relativo punteggio, e l'eventuale convocazione alla prova successiva, è effettuata l'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.sossano.vi.it](http://www.comune.sossano.vi.it)) e tramite il portale InPA ed hanno valore di notifica.

È pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito, ogni comunicazione riguardante il procedimento concorsuale e le comunicazioni inerenti il concorso ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al concorso.

## 11 - PROROGA RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

Il Responsabile dell'ufficio personale ha facoltà di prorogare revocare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Per motivate ragioni di pubblico interesse l'Amministrazione Comunale può revocare il concorso già bandito.

## 12 - COMMISSIONE

La commissione esaminatrice è composta da esperti di provata competenza nelle materie di concorso.

Alle operazioni concorsuali attenderà una Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile dell'area a cui è destinato il personale oggetto della presente selezione, composta da tre componenti (il Responsabile dell'Area competente, in qualità di Presidente ed altri due membri dotati di specifiche competenze in relazione alle professionalità da acquisire e alle prove d'esame e supportata da un segretario con funzioni di verbalizzazione.

La commissione potrà essere integrata, in relazione alle necessità da esperti in lingua straniera, informatica ed eventualmente da uno psicologo del lavoro.

La commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

## 13 - PROGRAMMA PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente la capacità di risolvere casi concreti.

L'esame si articolerà, su due prove:

1. prova pratico - operativa a contenuto tecnico professionale;
2. prova orale sulle materie del programma.

## PROGRAMMA

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

1. Nozioni base di ordinamento degli Enti Locali, organi e funzionamento degli Enti Locali
2. Diritti, doveri, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici;

3. Normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
4. Nozioni in materia di codice della strada;
5. Nozioni in materia di elettronica, impiantistica, idraulica, meccanica: conoscenza di materiali, attrezzature e tecniche utilizzate nel settore manutentivo;

Le prove d'esame saranno così articolate:

**PROVA PRATICO-OPERATIVA:** La prova consisterà nella verifica della capacità tecnica e pratica del candidato allo svolgimento delle mansioni oggetto del profilo professionale a concorso e la preparazione nell'espletamento dei vari lavori previsti, in particolare su;

1. Interventi di manutenzione muraria/di falegnameria/di idraulica/ di impiantistica su edifici e strutture comunali;
2. Interventi di manutenzione stradale e viabilità;
3. Corretto posizionamento di cartellonistica-segnaletica stradale temporanea, sia orizzontale che verticale, in caso di cantieri e/o lavori stradali;
4. Interventi di manutenzione del verde anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche specialistiche (decespugliatore e simili);
5. Manutenzione ordinaria di automezzi ed attrezzature comunali;
6. Applicazione dispositivi personali antinfortunistici per le singole attività da svolgere.

Punteggio massimo attribuibile 30/30.

**PROVA ORALE:** La prova orale è costituita da un colloquio strutturato a contenuto tecnico – professionale sulle materie d'esame. E' previsto inoltre, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso dei sistemi operativi informatici più diffusi.

Punteggio massimo attribuibile 30/30.

Il superamento delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di idoneità di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

Il punteggio finale è costituito dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale.

#### **14- DIARIO DELLE PROVE**

Le prove si svolgeranno nelle date di seguito indicate:

- **prova pratico-operativa: giorno 17 febbraio 2025, ore 10,00**  
Luogo: presso il Magazzino comunale, sito in Sossano Via Campanella n. 2;
- **prova orale: giorno 19 febbraio 2025, ore 09,00**  
Luogo: presso la Sala Civica di "Villa Gazzetta", sita in Sossano Via Roma n. 94.

I candidati saranno tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti e indicati sul sito istituzionale dell'ente, muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

## **La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.**

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Sossano <https://www.comune.sossano.vi.it/it>.

### **15 - GRADUATORIA**

La Commissione giudicatrice formerà una graduatoria di merito dei candidati che abbiano superato le prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato anche una sola delle prove d'esame.

Il punteggio finale è risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova tecnico-pratica e nella prova orale.

L'approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice con la graduatoria finale del concorso sarà effettuata dal Responsabile dell'Area Finanziaria – Tributi - Personale, tenendo conto dell'eventuale titolo di riserva, e a parità di merito, dei casi di preferenza, **solo se espressamente dichiarati in domanda.**

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando **e siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.**

La graduatoria definitiva di merito sarà pubblicata, unitamente al provvedimento di approvazione, all'albo pretorio on line, sul sito internet del Comune (Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso) e sul portale Unico del reclutamento "InPA".

Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

Il Comune di Sossano si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo indeterminato pieno/parziale, ovvero a tempo determinato, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali ed ai regolamenti, vigenti in materia, del Comune di Sossano.

La durata della validità della graduatoria è attualmente fissata dalla normativa vigente in 2 anni decorrenti dalla data di approvazione della stessa.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Sossano comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria.

### **16 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Questa Amministrazione darà luogo all'assunzione compatibilmente con la normativa sulle assunzioni nel pubblico impiego del comparto Enti Locali ed in relazione alla capacità assunzionale dell'ente.

In ogni caso, l'assunzione è subordinata all'esito della comunicazione di cui all'art. 34.bis del D.Lgs.165/2001, avviata il 22.11.2024 con ns. prot. n. 11302.

L'inclusione nella graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

L'Amministrazione prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, si riserva di procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato di presentare la relativa documentazione, entro i termini contrattualmente previsti.

Prima di procedere all'immissione in servizio, l'Amministrazione può sottoporre il vincitore del concorso ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto.

L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione dalla graduatoria – indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali – e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione costituirà il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso stipulando con lo stesso un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato in forma scritta conformemente alle norme previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il vincitore decadrà dall'assunzione.

Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio del vincitore sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti prescritti quale condizione di ammissione alla selezione;
- alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte delle Amministrazioni, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto, alla disponibilità finanziarie dell'Ente;

Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova di mesi 2 (due), nella posizione professionale del presente concorso per la quale risulta vincitore. La valutazione dell'espletamento della prova rientra nelle competenze del Responsabile di servizio, cui il dipendente interessato risulta funzionalmente assegnato. Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies del D.L. n. 90/2014, modificato dall'articolo 14-bis della Legge n. 26/2019, il vincitore del presente concorso è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

#### **17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

Il Comune di Sossano (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che la titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento Il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Sossano con sede in Via G. Mazzini, 2, 36040 Sossano – tel. 0444/885220 - pec: [comune.sossano.vi@legalmail.it](mailto:comune.sossano.vi@legalmail.it) .

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) è la ditta I&P Partners s.r.l.nella persona del dott. Ivano Pecis.

I delegati al trattamento, per la presente selezione, sono:

- Il Responsabile Area Tecnica del Comune di Sossano, ing. Andrea Cartolaro, – Via G. Mazzini, 2 – tel 0444/885220

- email: [a.cartolaro@comune.sossano.vi.it](mailto:a.cartolaro@comune.sossano.vi.it) ;
- la Responsabile Finanziaria – Tributi - Risorse Umane del Comune di Sossano, dott.ssa Raffaella Gallo – Via G. Mazzini, 2 – tel 0444/885220 – email: [r.gallo@comune.sossano.vi.it](mailto:r.gallo@comune.sossano.vi.it)
- la Responsabile Area Affari Generali del Comune di Sossano, dott.ssa Alessia Barolo – Via G. Mazzini, 2 – tel 0444/885220 – email: [a.barolo@comune.sossano.vi.it](mailto:a.barolo@comune.sossano.vi.it).
- Il Segretario Comunale del Comune di Sossano, dott.ssa Cristina Floriani – Via G. Mazzini, 2 – tel 0444/885220 – email: [segretario@comune.sossano.vi.it](mailto:segretario@comune.sossano.vi.it).

- Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono.

Il procedimento può essere gestito solo se "l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità" ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR.

- Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

- Ambito di comunicazione

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

- Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.

L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 Roma – tel. 06696771 – email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) – pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).

## 18 – NORME FINALI

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità di genere per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo n. 198/2006 e dell'art. 57 del decreto legislativo n. 165/2001.

L'Amministrazione comunale ha la facoltà, di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi, come pure di revocare o annullare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, se lo riterrà necessario ed opportuno nell'interesse pubblico, senza che i concorrenti possono sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

Si danno per conosciute ed accettate dai candidati alla selezione tutte le norme contenute nel presente bando e nei regolamenti comunali disciplinati l'organizzazione e l'accesso del personale alla dotazione organica dell'ente.

Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in 180 giorni dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Settore Risorse Umane - tel 0444/885220 interno 4 – orario: martedì – mercoledì – giovedì dalle 8,30 alle 13,30 e nel pomeriggio di giovedì dalle 15,00 alle 17,30.

Il presente bando in versione integrale e il modello di domanda e ogni avviso o comunicazione relativi alla presente selezione saranno resi disponibili sul sito istituzionale del Comune di Sossano al seguente indirizzo [www.comune.sossano.vi.it](http://www.comune.sossano.vi.it) – Sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione “bandi di concorso”.

**Tali avvisi sostituiranno qualsiasi tipo di comunicazione ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Il Responsabile del procedimento amministrativo resta individuato nel Responsabile dell'Area Finanziaria-Tributi-Personale del Comune di Sossano, dott.ssa Raffaella Gallo, – Via G. Mazzini, 2 – tel 0444/885220 – email: [ragioneria@comune.sossano.vi.it](mailto:ragioneria@comune.sossano.vi.it);

Sossano, li 16/12/2024

Il Responsabile Area Finanziaria – Tributi - Personale

*Dott.ssa Raffaella Gallo*

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate)*

C\_I867 - AA1AA2E - 1 - 2024-12-16 - 0012076

**TITOLI DI PREFERENZA E PARITA DI GENERE**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minore età anagrafica.