



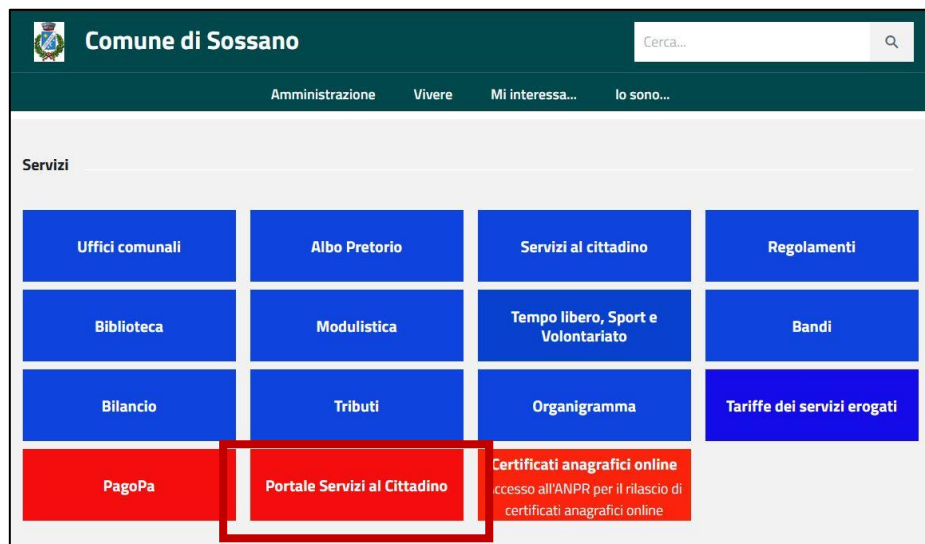
# COMUNE DI SOSSANO

Provincia di VICENZA

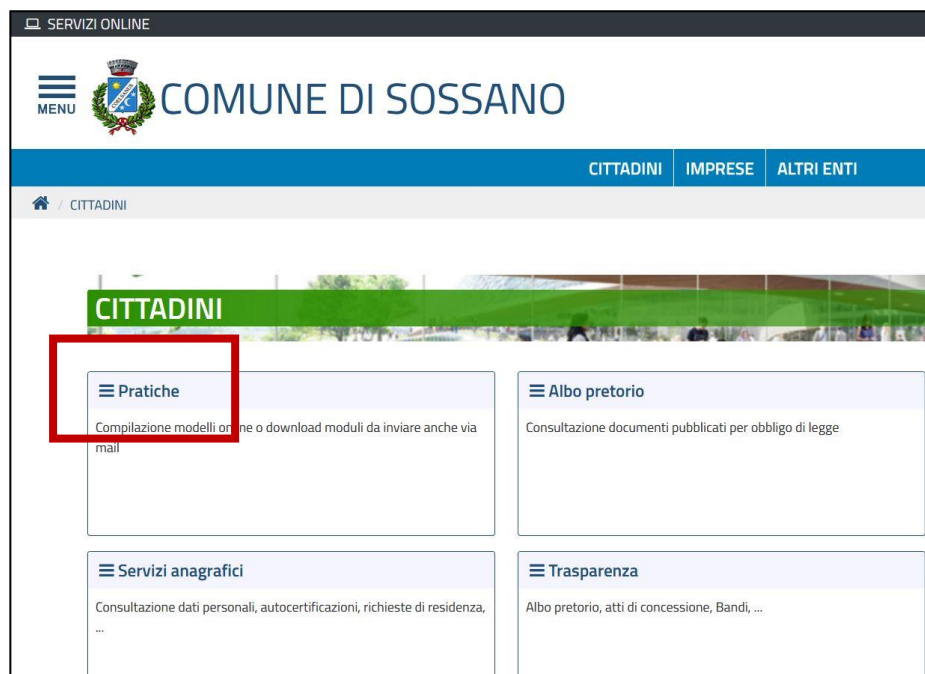
## PROCEDURA DI ISCRIZIONE

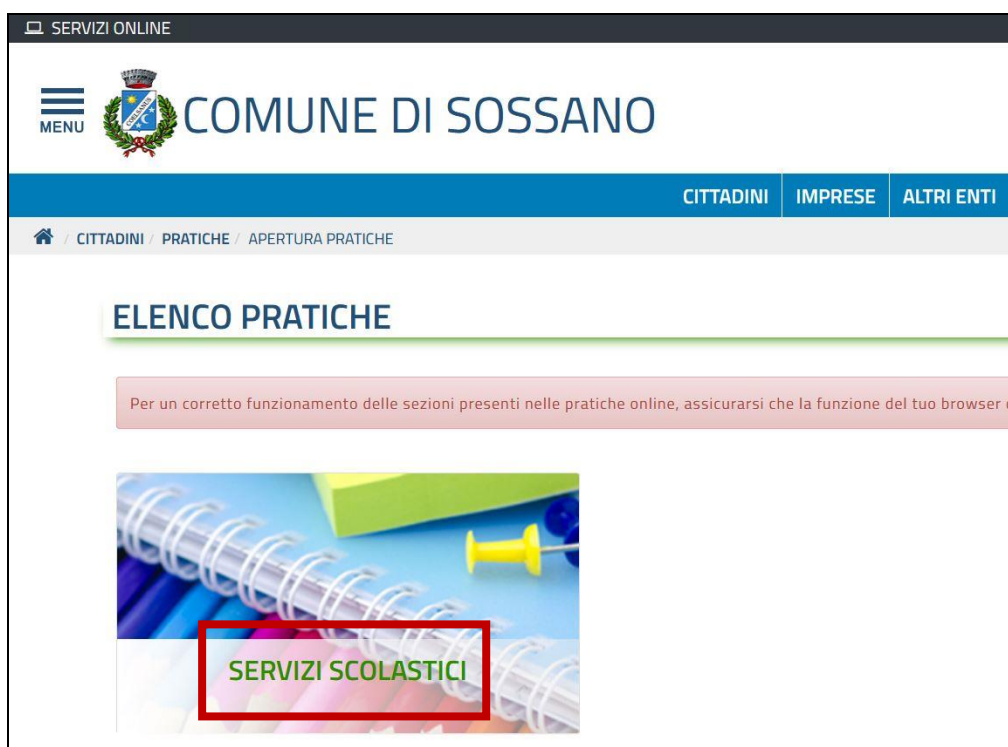
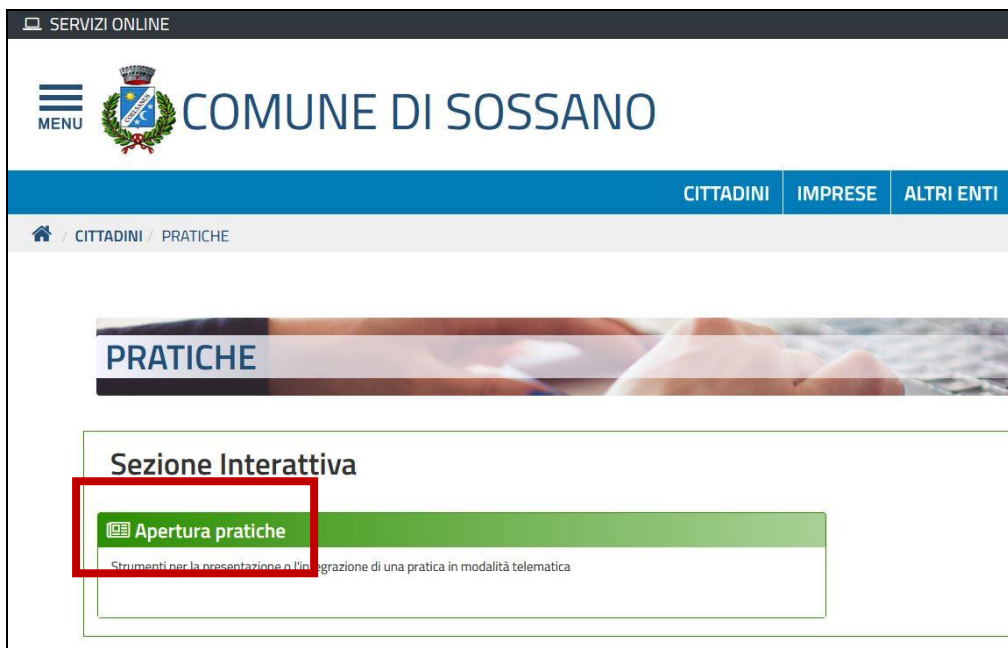
### AL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER L'A.S. 2024-2025

1. **Portale Servizi al cittadino:** nella homepage del sito web del comune di Sossano cliccare sul tasto "Portale servizi al cittadino".



2. **Pratiche:** selezionare la sezione "Pratiche" – "Apertura pratiche" – "Servizi Scolastici".





**3. Refezione scolastica:** selezionare la voce “Refezione scolastica” e quindi il modulo di istanza per l’iscrizione al servizio denominato “Richiesta di iscrizione al servizio di refezione scolastica per l’A.S. 2024-2025”.

Per dare avvio alla compilazione online dell’istanza di iscrizione al servizio di trasporto scolastico, cliccare su “Avvia pratica”; successivamente sarà necessario autenticarsi utilizzando la propria identità digitale (SPID).

The screenshot shows the 'PRATICHE ONLINE' header. Below it are three tabs: 'Avvia Pratica' (highlighted in green), 'Pratiche Sospese', and 'Pratiche da Integrare'. Under the 'Avvia Pratica' tab, there is a section for 'Refezione scolastica' with a sub-link 'Richiesta di iscrizione al servizio di refezione scolastica per l'A.S. 2024-2025'. Below this link are two buttons: 'SCHEDA INFORMATIVA' and 'AVVIA PRATICA'. At the bottom left, there is a link for 'Trasporto Scolastico'.

**4. Dati richiedente:** al primo accesso verrà richiesto di confermare i propri dati personali, dopodiché la prima sezione della procedura presenterà un riepilogo dei dati inseriti. Verrà richiesto di completare eventuali dati mancanti, quindi si potrà procedere cliccando sul tasto “Avanti” (in basso a destra).

Si ricorda che i **dati forniti automaticamente al momento dell’iscrizione tramite la propria identità digitale e quelli inseriti manualmente** in questa prima sezione della procedura di iscrizione **andranno a identificare l’intestatario degli avvisi PagoPa** relativi al pagamento del servizio di mensa scolastica. Si invita a prestare attenzione, in particolar modo, all’indirizzo email e al numero di telefono/cellulare forniti, in quanto tutte le comunicazioni relative al servizio saranno inviate a tali recapiti.

The screenshot shows the 'Dati Richiedente' form. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Dati Richiedente' (active), 'Dati Pratica', 'Documentazione da Allegare', 'Carica Documentazione', 'Invio Pratica', and 'Scheda Riepilogativa'. Below the tabs is a green informational banner: 'Per procedere con la richiesta è necessario compilare tutti i campi contrassegnati con "\*" inserendo i propri dati. I valori presenti sono quelli forniti al momento della registrazione. Per un corretto funzionamento delle sezioni presenti nelle pratiche online, assicurarsi che la funzione del tuo browser di blocco popup sia disattivata.' Below this is a note: 'I dati di seguito visualizzati sono stati acquisiti dalla tua registrazione al portale servizi online. Se vi sono state modifiche, ti consigliamo di aggiornare anche il tuo profilo utente.' The form contains the following fields: 'Codice Fiscale\*' (text input), 'Cognome\*' (text input), 'Nome\*' (text input), 'Sesso\*' (dropdown menu), 'Comune Nascita\*' (text input with a search icon), 'Data Nascita\*' (text input), 'Cittadinanza\*' (dropdown menu), 'Dati di residenza' section with 'Indirizzo\*' (text input), 'Civico' (text input), and 'Esponente/Interno' (text input).

**5. Dati Pratica:** nella seconda sezione della procedura viene richiesto innanzitutto di inserire i dati personali relativi all’utente per il quale si effettua l’iscrizione al servizio di mensa scolastica. In caso di più figli, è necessario ripetere la procedura per ciascun utente.

Per quanto riguarda la scuola dell’Infanzia “G. Pegoraro” di Colloredo, se al momento della compilazione dell’istanza non è ancora nota la sezione alla quale verrà assegnato il proprio figlio nell’anno scolastico 2024-2025, si indichi “Aula Gialla”.

[Dati Richiedente](#) | [Dati Pratica](#) | [Documentazione da Allegare](#) | [Carica Documentazione](#) | [Invia Pratica](#) | [Scheda Riepilogativa](#)

Compilare i campi relativi ai dati della pratica, prestando attenzione a quelli obbligatori contrassegnati con '\*'. Tali informazioni saranno poi utilizzate nella precompilazione dei documenti relativi alla richiesta.

**01 - Dati Generali Pratica** Sezione con campi obbligatori non valorizzati

MODULO DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A.S. \*

*Io sottoscritto genitore chiedo l'iscrizione al servizio di refezione scolastica per l'A.S. 2024-2025 per il/la sottoindicato/a figlio/a*

Cognome \*

Nome \*

Luogo di nascita \*

Data di nascita \*

Codice Fiscale \*

Comune di residenza \*

Provincia di residenza \*

Indirizzo di residenza (via, piazza...) \*

Civico di residenza \*

Scuola che frequenterà nell'A.S. 2024-2025 \*

Classe che frequenterà nell'A.S. 2024-2025 \*

(se ancora non conosciuta per l'infanzia, indicare "Aula Gialla") \*

Successivamente è necessario selezionare la tipologia di servizio richiesto; nel caso in cui si faccia richiesta di dieta differenziata per motivi di salute o religiosi, l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune provvederà in seguito all'invio di apposita modulistica di dettaglio da restituire compilata all'ufficio medesimo.

Inseriti tutti i dati richiesti, con il pulsante "Avanti" si passa alla successiva schermata della procedura. Tutti i campi contrassegnati con asterisco \* sono obbligatori.

Con il tasto "Sospendi" è sempre possibile interrompere momentaneamente la compilazione dell'istanza, salvandola come bozza e riprendendone successivamente la compilazione.

Richiedo il seguente servizio \*

Nessuna dieta differenziata  
 Dieta differenziata per motivi di salute  
 Dieta differenziata per motivi religiosi

*Nel caso in cui si faccia richiesta di dieta differenziata per motivi di salute (allergia/intolleranza alimentare, celiachia, altre condizioni permanenti) oppure per motivi religiosi, verrà successivamente inviata apposita modulistica da restituire compilata.*

Dichiaro inoltre:

- di impegnarmi al pagamento del servizio mediante avviso PagoPa;
- di essere a conoscenza che il costo del servizio di refezione scolastica è stabilito annualmente con Deliberazione di Giunta Comunale ed è reperibile sul sito del Comune o presso l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune stesso;
- di conoscere e accettare il Regolamento del Comune consultabile sul sito web e presso l'Ufficio Servizi Scolastici;
- di essere a conoscenza che, in caso di mancato pagamento, il Comune procederà, previo sollecito, al recupero coattivo del credito e all'eventuale sospensione del servizio.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (Reg. UE 2016/679 e D. Lgs. 30/06/03 n. 196)

Il Comune di Sossano informa che tratterà i dati personali nell'ambito di applicazione del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679). Il testo completo dell'informativa è disponibile al seguente link: [http://www.comune.sossano.vi.it/myportal/C\\_897/dettaglio/contenuto/privacy-informative](http://www.comune.sossano.vi.it/myportal/C_897/dettaglio/contenuto/privacy-informative).

**6. Documentazione da allegare:** in questa sezione è possibile visualizzare l'anteprima della richiesta di iscrizione al servizio di refezione scolastica. **Si invita a verificare attentamente i recapiti forniti (email e numero di telefono/cellulare)**, in quanto essi saranno utilizzati per tutte le comunicazioni riguardanti il servizio e per l'invio degli avvisi PagoPa relativi ai pagamenti mensili. In caso di errato inserimento, tali dati possono essere modificati tornando alla sezione iniziale "Dati richiedente" (si veda il punto 4).

[Dati Richiedente](#)
[Dati Pratica](#)
[Documentazione da Allegare](#)
[Carica Documentazione](#)
[Invio Pratica](#)
[Scheda Riepilogativa](#)

E' possibile visualizzare la modulistica per verificare la corretta predisposizione avvenuta in modo automatico. Scaricare la modulistica se contrassegnata come necessariamente da firmare. Nel caso non si disponga di una firma digitale, i documenti dovranno essere stampati, firmati manualmente, scansionati e ricaricati nella pagina successiva.

Modulistica da allegare alla pratica

DESCRIZIONE
Richiesta di iscrizione al servizio di refezione scolastica per I.A.S. 2024-2025

**7. Carica documentazione:** non essendo richiesta alcuna documentazione da allegare nella fase di iscrizione al servizio, è sufficiente cliccare sul pulsante “Avanti”.

[Dati Richiedente](#)
[Dati Pratica](#)
[Documentazione da Allegare](#)
[Carica Documentazione](#)
[Invio Pratica](#)
[Scheda Riepilogativa](#)

Caricare la modulistica solo se contrassegnata come necessariamente da firmare. Completare gli allegati della pratica caricando, se necessario, la documentazione facoltativa.

Nessuna ulteriore documentazione è necessaria per il completamento della pratica.

[← INDIETRO](#)
[SOSPENDE](#)
[AVANTI →](#)

**8. Invio pratica:** in questa sezione è necessario apporre la spunta su entrambe le dichiarazioni e premere il pulsante “Invio”. In questo modo la richiesta di iscrizione verrà automaticamente inoltrata: nella schermata finale successiva sarà possibile prendere visione del numero di protocollo assegnato all’istanza inviata.

Una email di conferma dell’avvenuto invio verrà inoltre recapitata all’indirizzo email indicato nella sezione “Dati richiedente” (all’inizio della procedura di iscrizione).

[Dati Richiedente](#)
[Dati Pratica](#)
[Documentazione da Allegare](#)
[Carica Documentazione](#)
[Invio Pratica](#)
[Scheda Riepilogativa](#)

**Domanda di presentazione pratica e tutela della privacy**

Dichiaro di aver preso visione e di accettare le normative e le condizioni previste nella domanda.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell' art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 ed esprimo il consenso al trattamento dei dati.

[← INDIETRO](#)
[INVIA](#)