

Spett.le
COMUNE DI SOSSANO
Via Mazzini 2
36040 SOSSANO (VI)

AFFIDAMENTO DIRETTO
SERVIZI DI TRASPORTO IN PULLMAN GRANTURISMO
PER L'ANNO 2026

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____
C.F. _____,
nato a _____, il ____/____/____ nella qualità di
_____ (eventualmente: come da procura generale/speciale
allegata) dell'impresa _____,
con sede legale in _____ Via _____,
n._____, P.IVA _____, C.F. _____,
Tel._____, e-mail _____,
PEC _____ e con sede
operativa in _____ Via _____
n._____, Tel._____, e-mail _____,

MODELLO A – OFFERTA ECONOMICA

manifesta il proprio interesse all'affidamento in oggetto
e dichiara di presentare la seguente offerta economica

Servizio	Data	Descrizione	Offerta
<i>Salvo diversa indicazione, l'offerta si intende per pullman GT da 50/55 persone</i>			
Certosa di Pavia	18 marzo 2026	Gita in giornata	
Cattolica (RN)	8 giu. e 18 giu.	Trasporto di andata e trasporto di ritorno per soggiorno marino adulti-anziani	
Fusina (Venezia)	maggio 2026 (data infrasettimanale da definire)	Gita in giornata (inclusa quota ZTL)	
Reggia Reale di Monza	settembre 2026 (data infrasettimanale da definire)	Gita in giornata	
Montegrotto Terme – Hotel Terme Preistoriche	2-14 novembre 2026 (tutti i giorni dal lunedì al sabato)	Trasporto anziani tutte le mattine per ciclo di cure termali	
Caorle	dicembre 2026 (data infrasettimanale da definire)	Gita in giornata	
Isola di Capo Rizzuto	24 e 30 agosto 2026	Trasporto di andata e trasporto di ritorno per 35 ragazzi-giovani, con possibilità di ricovero pullman in luogo custodito durante la settimana. L'offerta deve essere omnicomprensiva anche delle spese di viaggio dell'autista (che <u>non</u> rimane in loco).	
<i>I seguenti trasporti vengono quotati, ma devono intendersi eventuali. L'Amministrazione si riserva di richiederli in corso d'anno, con un preavviso di 30 giorni.</i>			
Frizzon di Enego	19 luglio 2026	Gita in giornata	

MODELLO A – OFFERTA ECONOMICA

Luogo da destinarsi (Italia – entro il 250 km.)	Data da definire (week-end sabato/domenica)	Accompagnamento 30 ragazzi/giovani durante il week-end. L'offerta deve essere omnicomprensiva anche delle spese di alloggio dell'autista	
Luogo da destinarsi (Italia – entro il 350 km.)	Data da definire (week-end sabato/domenica)	Accompagnamento 30 ragazzi/giovani durante il week-end. L'offerta deve essere omnicomprensiva anche delle spese di alloggio dell'autista	
Totale complessivo			

OFFERTA COMPLESSIVA €

di cui

€ per costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
€ per costi di manodopera

Regime fiscale:

- ordinario (+ Iva _____ %)**
 forfettario esente iva (specificare normativa applicata _____)
 altro (specificare normativa applicata _____)

Barrare per conferma ed accettazione:

- Con la presentazione del preventivo, il sottoscritto accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nell'avviso di manifestazione di interesse e in ogni altro documento facente parte della procedura di affidamento;
- Il prezzo offerto si intende omnicomprensivo di ogni attività, prestazione, onere e spesa derivante dall'espletamento del servizio, esclusi soltanto l'iva od eventuali oneri fiscali di legge, specificati nell'offerta.

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI
CONFLITTO DI INTERESSI**

AI SENSI DELL'ART. 53 COMMA 14 D.LGS. 165/2001

(dichiarazione sostitutiva di notorietà ex art. 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____

legale rappresentante dell'impresa,

sotto la propria responsabilità, consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali in caso di dichiarazioni non veritieri e falsità negli atti

DICHIARA

l'inesistenza a proprio carico di alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui agli artt. 94-98 D.Lgs 36/2023;

ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs.165/2001 così come modificato dall'art. 1, comma 42 della Legge 190/2013 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, nei confronti del Comune di Sossano;

in applicazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs.165/2001 introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantoufage o revolving doors), di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti della società di cui sopra, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;

DICHIARA INOLTRE

MODELLO A – OFFERTA ECONOMICA

di aver preso piena cognizione del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) attualmente in vigore, e di impegnarsi ad applicarlo, per quanto compatibile

DICHIARA INOLTRE

di essere informato/a, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

di essere informato che alcuni dati e/o informazioni relative al procedimento di cui all'incarico sopraindicato, saranno sottoposti agli obblighi di trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 150 del 2009 e del D.Lgs: 33 del 2013;

di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Sossano ogni variazione dei dati forniti nell'ambito della presente dichiarazione.

DICHIARA INOLTRE (barrare una delle due opzioni seguenti):

- che, allo stato attuale, la ditta **non ha** dipendenti (da intendersi per tali i lavoratori subordinati o quelli assunti con contratto di collaborazione) e/o titolari dell'impresa/soci iscritti alla gestione dei lavoratori autonomi artigiani e commercianti, e quindi **non ha** l'obbligo di iscrizione ad alcuno degli Enti previdenziali (INPS/INAIL/CASSA EDILE) preposti al rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e/o dell'attestazione di regolarità contributiva;*
- che, allo stato attuale, la ditta **ha** dipendenti (da intendersi per tali i lavoratori subordinati o quelli assunti con contratto di collaborazione) e/o titolari dell'impresa/soci iscritti alla gestione dei lavoratori autonomi artigiani e commercianti, e quindi **ha** l'obbligo di iscrizione ad alcuno degli Enti previdenziali (INPS/INAIL/CASSA EDILE) preposti al rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e/o dell'attestazione di regolarità contributiva. **Dichiara di essere in regola con i versamenti contributivi e assicurativi di legge. Il Comune provvederà in questo caso ad acquisire d'ufficio il DURC.***

Luogo e data:

Firma
(se manuale, per esteso e leggibile)

*SE il preventivo è firmato manualmente, è OBBLIGATORIO allegare Documento d'identità.
Non serve in caso di firma digitale.*

Luogo e data _____

TIMBRO E FIRMA DIGITALE