

MODULO FAC-SIMILE

Al
COMUNE di SOSSANO

c/o Ufficio Tecnico - Settore Urbanistica
Comune di Sossano
Via Mazzini, 2
36040 SOSSANO (VI)

SESTO PIANO DEGLI INTERVENTI

(concertazione e partecipazione – art. 18 L.R. 11/2004)

Il sottoscritto (cognome) _____ (nome) _____

nato/a a _____ il _____

Cod. fisc. _____ Tel. _____

residente / con sede legale a _____

in via/piazza _____ n. _____

E-mail _____ pec _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi,

- di essere proprietario per la quota di _____/100 del seguente immobile

(indicare se edificio o terreno) _____

censito al Catasto del Comune di Sossano al Foglio _____ Mappale _____

- che gli ulteriori n° _____ proprietari (se vi è la presenza di ulteriori proprietari deve essere presentato un apposito allegato che identifichi compiutamente i soggetti interessati) sono:

Visto l'avviso pubblico rivolto dal Comune ai proprietari di immobili (edifici o terreni) suscettibili di trasformazione nei prossimi 5 anni,

PROPONE

al Comune di SOSSANO il seguente **contributo partecipativo** (*considerazioni, proposte, indicazioni, argomenti di approfondimento*) per il Sesto Piano di Interventi in corso di redazione e chiede sia valutata la seguente **proposta**:

--- (DESCRIZIONE PROPOSTA DI MODIFICA) ---

localizzazione (via e mappali):

Sintesi motivazione (da esplicitare esaurientemente nell'apposita sezione da prevedere nella Relazione da allegare):

Comunica inoltre il nominativo ed il recapito (telefono ed email) del tecnico di fiducia (se già individuato):

(nominativo tecnico di fiducia)

Allegati obbligatori alla presente (**la mancata trasmissione dei seguenti allegati comporta l'archiviazione della richiesta stessa**):

- fotocopia di documento di identità e codice fiscale del proprietario / di TUTTI i comproprietari
- estratto di mappa catastale delle aree oggetto della proposta di modifica

- Elaborato grafico Stato di Fatto
- Elaborato grafico Stato di Progetto
- Elaborato grafico di Comparazione
- Relazione tecnico-illustrativa completa di specifica sezione riferita alle motivazioni/finalità per le quali si trasmette la presente proposta
- Stima dell'aumento del valore dell'immobile a seguito dell'accoglimento dell'intervento proposto
- Eventuali ulteriori documenti (*planimetrie, foto, documenti storici...*)
- Attestazione di pagamento relativa alla somma da corrispondere a titolo di diritti di segreteria, pari ad euro 500,00, così come determinato con Delibera G.C. n. 95 del 05/12/2024.

Il pagamento è da effettuare a mezzo PagoPA, accedendo dal sito internet istituzionale del Comune di Sossano o digitando il seguente indirizzo

<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento>

selezionando: pagamento spontaneo / Diritti Segreteria

Indicare come causale la voce "Sesto Pl." specificando il nome del soggetto richiedente.

Nel caso di richiesta di cambio di destinazione d'uso di annesso agricolo, il sottoscritto si impegna a produrre su richiesta del Comune, una relazione sottoscritta da professionista abilitato (agronomo o perito agrario) dimostrativa della non funzionalità dell'annesso agricolo rispetto al fondo cui attualmente afferisce.

Dichiara altresì di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 riportata in fondo al presente modulo.

data

Firma del proprietario/ di TUTTI i
comproprietari o aventi altro diritto

Informazioni e condizioni

La richiesta deve essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal proprietario delle aree oggetto di richiesta e/o da tutti i comproprietari o titolari di altro diritto reale o personale; non verranno valutate le richieste presentate da parte, anche se maggioritaria, dei comproprietari. E' obbligatorio allegare alla richiesta il documento di identità del proprietario delle aree oggetto di richiesta o di tutti i comproprietari o titolari di altro diritto reale o personale.

Dovrà essere allegato un estratto di mappa catastale in scala 1:2000 con evidenziazione del/dei mappali oggetto di richiesta.

A seguito della richiesta non verrà data risposta specifica poichè, se compatibili con gli obiettivi dell'Amministrazione comunale, le riclassificazioni verranno recepite nel Piano degli Interventi con apposita Variante.

Per informazioni: rivolgersi direttamente presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Sossano - Settore Edilizia Privata – Urbanistica. Orario di apertura al pubblico ufficio: martedì – giovedì dalle 10:00 alle 13:00

Telefono n. 0444/885220 - int. 233

ALLEGATO - ALTRI COMPROPRIETARI o TITOLARE DI ALTRO DIRITTO REALE O PERSONALE

Il sottoscritto (cognome) _____ (nome) _____

nato/a a _____ il _____

Cod. fisc. _____ Tel. _____

residente / con sede legale a _____

in via/piazza _____ n. _____

E-mail _____ pec _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi,

- di essere comproprietario per la quota di _____/100 del seguente immobile

(indicare se edificio o terreno) _____

censito al Catasto del Comune di Sossano al Foglio _____ Mappale _____

data

Firma del comproprietario o avente titolo

Informativa generale ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679, in materia di Protezione dei Dati Personali, prevede la tutela della riservatezza dei dati personali relativi alle persone fisiche o altri soggetti giuridici. I dati personali sono raccolti e trattati da questa amministrazione esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Finalità del trattamento dei dati. I dati personali vengono raccolti e trattati nelle normali attività d'ufficio per l'adempimento di funzioni istituzionali, amministrative, contabili o per finalità strettamente correlate all'esercizio di poteri e facoltà riconosciute ai cittadini e agli amministratori. Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di dati particolari e/o di dati relativi a condanne penali e reati. Il trattamento di dati particolari e/o di dati relativi a condanne penali e reati avviene in quanto contenuti in dichiarazioni sostitutive previste dal D.P.R. n. 445/2000 o in quanto il trattamento dei predetti dati è previsto da altre specifiche disposizioni normative. Si intendono per dati particolari i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché i dati genetici, i dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, i dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Modalità del trattamento. I dati vengono trattati sia su supporti cartacei che informatici, nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali ed attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e non richiede il consenso degli interessati.

Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che questa amministrazione possa rispondere alle richieste presentate dagli interessati.

I dati possono essere comunicati a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso o del diritto di accesso civico generalizzato o anche a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso (eventuali controinteressati). In caso di dati particolari e/o dati relativi a condanne penali e reati la comunicazione avviene ai soggetti e nelle forme indicati nel regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, di cui al Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 30.05.2005.

I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE, senza specifico e preventivo consenso.

I dati potranno essere conosciuti dal titolare, dai responsabili del trattamento, dal responsabile della protezione dei dati personali, dagli autorizzati del trattamento dei dati personali e dagli amministratori di sistema di questa amministrazione.

I dati potranno essere diffusi nei soli termini consentiti dalle normative.

Durata temporale dei trattamenti e della conservazione dei dati personali. I trattamenti di cui alla presente informativa avranno la durata necessaria agli adempimenti imposti al titolare dalle leggi nazionali e/o sovranazionali, nonché dalle leggi dei Paesi in cui i dati saranno eventualmente trasferiti.

Diritti degli interessati. Informiamo, infine, che gli artt. Da 15 a 22 del Regolamento UE conferiscono agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, gli interessati potranno ottenere dal Titolare, in ordine ai propri dati personali: il diritto di proporre reclamo ad una Autorità di controllo (art. 13, comma 2, lett. d); l'accesso (art. 15); la rettifica (art. 16); la cancellazione – oblio - (art. 17); la limitazione al trattamento (art. 18); la notifica in caso di rettifica, cancellazione o limitazione (art. 19); la portabilità (art. 20); diritto di opposizione (art. 21) e la non sottoposizione a processi decisionali automatizzati e profilazione (art. 22).

Titolare, Responsabile del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati personali

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Sossano, tel. 0444 885220, email areatecnica@comune.sossano.vi.it, pec comune.sossano.vi@legalmail.it

Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD) è la ditta I&P Partners srl nella persona del dott. Ivano Pecis.